

- MODEL :
- KARTU BIMBINGAN
 - BENTUK/FORMULIR SURAT-SURAT
 - LAPORAN
 - BERITA ACARA

CATATAN :

Penegak hukum berpendapat bahwa anda masih dapat menjadi anggota masyarakat yang baik, oleh karena itu anda ditindak, DIKEMBALIKAN KEPADA ORANG TUA/WALI mulai tanggal

Dengan dikembalikan kepada orang tua/wali anda diberi kesempatan untuk memperbaiki diri.

Jika menemui kesukaran, agar anda segera menghubungi Pembimbing Kemasyarakatan (P.K).

Setiap perubahan alamat harus dilaporkan.

Bawalah kartu ini setiap anda datang melapor.

.....
Kepala,

.....
NIP.

.....Warna Kuning.....

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI

KANTOR WILAYAH :

BALAI PEMASYARAKATAN (BAPAS)

.....

JALAN :

TELP :

KARTU BIMBINGAN DAN
PENYULUHAN

No. Reg :

CATATAN :

Penegak hukum berpendapat bahwa anda masih dapat menjadi anggota masyarakat yang baik, oleh karena itu anda di PIDANA BERSYARAT mulai tanggal sampai dengan

Dengan Pidana Bersyarat anda diberi kesempatan untuk memperbaiki diri.

Jika menemui kesukaran, agar anda segera menghubungi Pembimbing Kemasyarakatan (P.K).

Ingatlah ! bila anda melakukan perbuatan melanggar hukum lagi, langsung anda menjalani pidana di Lembaga Pemasyarakatan.

Setiap perubahan alamat harus dilaporkan.

Bawalah kartu ini setiap anda datang melapor.

.....
Kepala,

.....
NIP.

.....Warna Kuning.....

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH :
BALAI PEMASYARAKATAN (BAPAS)
.....

JALAN :
TELP :

KARTU BIMBINGAN DAN
PENYULUHAN

No. Reg :

CATATAN :

Penegak hukum berpendapat bahwa anda masih dapat menjadi anggota masyarakat yang baik, oleh karena itu anda di BEBAS BERSYARAT (BB) (VO) mulai tanggal sampai dengan

Dengan Lepas Bersyarat (BB) anda diberi kesempatan untuk memperbaiki diri.

Jika menemui kesukaran, agar anda segera menghubungi Pembimbing Kemasyarakatan (P.K).

Apabila tidak mentaati peraturan anda langsung menjalani sisa masa pidana.

Bawalah kartu ini setiap anda datang melapor.

.....
Kepala,

.....
NIP.

.....Warna Merah Muda.....

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI

KANTOR WILAYAH :

BALAI PEMASYARAKATAN (BAPAS)

.....

JALAN :

TELP :

KARTU BIMBINGAN DAN
PENYULUHAN

No. Reg :

CATATAN :

Penegak hukum berpendapat bahwa anda masih dapat menjadi anggota masyarakat yang baik, oleh karena itu anda di BEBAS BERSYARAT (BB) (VI) mulai tanggal sampai dengan

Dengan BEBAS BERSYARAT anda diberi kesempatan untuk memperbaiki diri.

Jika menemui kesukaran, agar anda segera menghubungi Pembimbing Kemasyarakatan (P.K).

Setiap perubahan alamat harus dilaporkan.

Ingatlah ! apabila anda tidak mentaati peraturan, anda langsung menjalani sisa masa pidana.

Bawalah kartu ini setiap anda datang melapor.

.....
Kepala,

.....
NIP.

.....Warna Biru Muda.....

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI

KANTOR WILAYAH :

BALAI PEMASYARAKATAN (BAPAS)

.....

JALAN :

TELP :

KARTU BIMBINGAN DAN
PENYULUHAN

No. Reg :

CATATAN :

Penegak hukum berpendapat bahwa anda masih dapat menjadi anggota masyarakat yang baik, oleh karena itu anda diberikan CUTI MENJELANG LEPAS MUTLAK (PRT) mulai tanggal sampai dengan

Dengan Cuti Menjelang Lepas Mutlak/PRT anda diberi kesempatan untuk memperbaiki diri.

Jika menemui kesukaran, agar anda segera menghubungi Pembimbing Kemasyarakatan (P.K).

Setiap perubahan alamat harus dilaporkan.

Ingatlah ! apabila anda tidak mentaati peraturan, anda menjalani sisa masa pidananya.

Bawalah kartu ini setiap anda datang melapor.

.....
Kepala,

.....
NIP.

.....Warna Hijau Muda.....

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI

KANTOR WILAYAH :

BALAI PEMASYARAKATAN (BAPAS)

.....

JALAN :

TELP :

KARTU BIMBINGAN DAN
PENYULUHAN

No. Reg :

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

Jalan :
Telp. :

KARTU BIMBINGAN KLIEN :

1. Anak kembali orang tua (Akot/W)
2. Pidana bersyarat (V.V)
3. Pelepasan bersyarat (V.I)
4. Pelepasan bersyarat A.N. (V.O)
5. Cuti bersyarat (PRT)
6. After Care (AC)

Nomor Register :

<p>I. Identitas :</p> <p>A. Klien :</p> <ol style="list-style-type: none">1. N a m a2. Jenis kelamin3. Tempat dan tanggal lahir4. Kewarganegaraan/Kebangsaan/ Suku5. Agama6. Pendidikan7. Pekerjaan8. Status perkawinan *)9. Alamat terakhir10. Nomor K.T.P11. Ciri-ciri khusus	<p>*) Kawin/Belum Kawin/ Janda/Duda</p>
<p>B. Orang tua/Wali/Suami/Isteri *)</p> <ol style="list-style-type: none">1. A y a h<ul style="list-style-type: none">- N a m a- Tempat dan tanggal lahir- Kewarganegaraan/Kebangsaan/ Suku- Agama- Pendidikan- Pekerjaan- Alamat terakhir2. Ibu<ul style="list-style-type: none">- N a m a- Tempat dan tanggal lahir- Kewarganegaraan/Kebangsaan/ Suku- Agama- Pendidikan- Pekerjaan- Alamat terakhir3. Suami/Isteri *)<ul style="list-style-type: none">- N a m a- Tempat dan tanggal lahir- Kewarganegaraan/Kebangsaan/ Suku- Agama- Pendidikan- Pekerjaan	<p>*) Sesuai dengan keperluan</p> <p>*) Bagi klien yang sudah kawin</p>

- Alamat terakhir	
II. A. Tindak Pidana 1. Perkara/pasal 2. Putusan/Surat Keputusan *) 3. Tanggal & Nomor Putusan/SK **) 4. Status klien 5. Masa Bimbingan B. Nomor dan tanggal LITMAS	*) Putusan : Pengadilan Negeri **) S.K. : Menteri Kehakiman s/d

III. A. Pengenalan dan Pemahaman masalah klien *) B. Latar Belakang masalah klien 1. Intern *) 2. Ekstern **)	*) Keterangan tentang masalah klien pada saat ini. *) Intern : Diri pribadi klien **) Ekstern : Luar diri pribadi klien (keluarga dan lingkungan)
--	---

IV.

No.	Tanggal	Masalah	Pemecahan Masalah	Evaluasi	Keterangan	Paraf

V. Hasil Bimbingan

1. Tanggal akhir masa bimbingan	
---------------------------------	--

2. Tempat tinggal terakhir ikut dengan siapa	
3. Masalah yang dihadapi pada akhir masa bimbingan	
4. Saran/Usaha PK untuk membantu mengatasi masalah klien	
5. Apakah klien masih membutuhkan bantuan bimbingan lanjutan (After Care)	
6. Kesimpulan/kesan PK pada akhir masa bimbingan	

Mengetahui :20...

Kepala BAPAS Pembimbing Kemasyarakatan,

.....
NIP.

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

Jalan :
Telp. :

SURAT TUGAS

No. :

Kepala Balai Bimbingan Kemasyarakatan dan Pengentasan Anak (Balai Bispa)
dengan ini menugaskan saudara :

N a m a :

N.I.P :

Jabatan :

Untuk melaksanakan :

1. (Pengisiannya disesuaikan dengan keperluan)

2.

3.

4.

5.

Demikian surat tugas ini agar dilaksanakan sebagaimana mestinya dan kepada
semua pihak dimohon bantuannya.

Yang ditugaskan,

....., 20

Kepala Balai Bispa

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui :x)

.....
NIP.

x)diketahui Pejabat/Instansi,
dan Cabang

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

.....
Jalan :
Telp. :

CATATAN HASIL BIMBINGAN DAN PENYULUHAN

Status Klien :

1. Nama Klien :
2. No. Register :
3. Jenis Kelamin :
4. A g a m a :
5. Bimbingan dan Pe -
nyuluhan ke :
6. Dengan siapa :
7. Tanggal :
8. J a m :
9. Tempat Bimbingan
dan Penyuluhan :
10. Alamat/Tempat tinggal :

A.Materi:

B.Saran :

Mengetahui :,20...

Kepala BAPAS Pembimbing Kemasyarakatan,

.....
NIP.

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

.....
Jalan :
Telp. :

LAPORAN RINGKAS EVALUASI BIMBINGAN

Klien :

I. Identitas :

1. Nama :
2. Nomor Register :
3. A g a m a :
4. Tempat/tangpl lahir :
5. Nomor/tanggal SK/vonis :
6. Asal dari LP/LPAN/
Pengadilan Negeri :
7. Perkara : pasal
8. Pendidikan/pekerjaan
(terakhir) :
9. Alamat/tempat tinggal :

II. Pendahuluan :

Laporan ini disusun dalam rangka pengakhiran Bimbingan terhadap klien, yang proses Bimbingan telah berlangsung sejak tanggal :20.. dan diakhiri tanggal :20..

Adapun alasan pengakhiran Bimbingan bahwa :

Selama menjalani masa Bimbingan, yang bersangkutan telah mentaati ketentuan-ketentuan yang ditetapkan.

III. Proses Bimbingan :

Dalam pelaksanaan Bimbingan telah berlangsung bimbingan dan penyuluhan sebanyak kali, terutama dengan klien, keluarga dan tokoh masyarakat dan lain-lain, dengan mengambil tempat di kantor, di rumah klien, serta ditempat lain yang sesuai dengan maksud itu. Langkah-langkah yang telah diambil oleh Pembimbing Kemasyarakatan dalam usaha Bimbingan klien adalah sebagai berikut :

1. Menyadarkan klien bahwa perbuatannya itu merugikan diri sendiri serta orang lain, juga tidak dibenarkan oleh Agama, Hukum, maupun norma-norma sosial lainnya.
2. Mengembalikan rasa tanggung jawab klien maupun keluarganya akan fungsi dan peranannya baik sebagai individu, keluarga maupun warga masyarakat.
3. Mengarahkan klien dalam usaha memperbaiki dirinya, antara lain di sarankan/diusahakan sebagai berikut :
 1.
 2.

IV. Perkembangan klien/hasil bimbingan :

Selama dalam bimbingan klien menunjukkan perkembangan yang positif/ negatif, yakni :

V. Kesimpulan terhadap diri klien :

VI. Saran-saran terakhir yang diberikan kepada klien :

VII. P e n u t u p :

Demikian laporan ringkas hasil bimbingan klien tersebut.

Mengetahui :20...

Kepala BAPAS Pembimbing Kemasyarakatan,

.....
NIP.

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

.....
Jalan :
Telp. :

SURAT PENGAKHIRAN BIMBINGAN

Nomor :

Kepala Balai Bimbingan Kemasyarakatan dan Pengentasan Anak (Balai Bispa)
..... dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a :

No. Register :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat tempat tinggal :

Sesuai dengan surat putusan/keputusan/ketetapan : tanggal
..... Nomor perihal

Pada hari tanggal 20.... masa bimbingan diakhiri oleh
karena selama menjalani masa bimbingan yang bersangkutan telah mentaati
ketentuan-ketentuan yang ditetapkan.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

.....,20...

Kepala,

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

Jalan :
Telp. :

....., 20...

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Laporan Pengakhiran masa Bimbingan Klien
a.n. :
Kepada
Yth. Kakanwil Kemenkumham
.....
di
.....

Berdasarkan Surat Putusan/Keputusan/Ketetapan : tanggal
..... 20... Nomor Perihal

Dengan ini kami laporkan bahwa :

- N a m a :
- No. Register :
- Jenis kelamin :
- Tempat/tgl. lahir :
- Masa bimbingan :
- Alamat/tempat tinggal :

pada hari tanggal20... masa bimbingan diakhiri.

Sebagai kelengkapannya, bersama ini kami lampirkan laporan ringkas evaluasi bimbingan klien, dan lembaran asli Surat Pengakhiran Bimbingan (model SPP.4) telah diserahkan kepada yang bersangkutan.

Demikian laporan kami.

Tembusan Kepada Yth. : *)

Kepala Bapas,

*) Disesuaikan dengan keperluan

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

Jalan :
Telp. :

Nomor : Kepada
Lampiran : Yth. Kakanwil Kememkumham
Perihal : Laporan Penerimaan
Klien *) di
a.n. :

Dengan ini dilaporkan bahwa berdasarkan Surat Nomor
..... tanggal20... perihal
..... telah diserahkan kepada kami untuk
dilaksanakan bimbingan copy surat tersebut terlampir.
Sehubungan dengan hal tersebut di atas telah dilaksanakan langkah-langkah sebagai
berikut :

1.
2.
3.**)

Selanjutnya laporan perkembangannya akan dilaporkan sebulan sekali.
Demikian untuk dimaklumi.

.....,20...

Tembusan Kepada Yth. :
1.....
2.....
3.....***)

Kepala,

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

.....
Jalan :
Telp. :

SURAT PANGGILAN *)

No. :

Berdasarkan Surat : tanggal Nomor
..... perihal

Dengan ini diharapkan kedatangan saudara pada :

Hari/tanggal :

J a m :

T e m p a t :

Guna memperoleh penjelasan sehubungan dengan surat tersebut di atas.

Demikian agar mendapat perhatian.

.....,20...

Tembusan Kepada Yth. :**))

1.....

2.....

3..... dst

Kepala Bapas,

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

.....
Jalan :
Telp. :

Nomor : 20...
Lampiran : Kepada
Perihal : Laporan tentang Klien Yth.
yang meninggal dunia
a.n. : di
.....

Dengan ini dilaporkan bahwa seorang klien.

N a m a :
Nomor Daftar :
Alamat :
Status : (isilah status dari klien tersebut).
Dasar status : (isilah dari mana asal klien tersebut,
nomor dan tanggal dari surat putusan atau penetapan).

Telah meninggal dunia pada tanggal : di
..... Terlampir surat keterangan meninggal dunia dari :
.....

Oleh karena itu bimbingan tak dapat dilanjutkan.
Demikian untuk dimaklumi.

Tembusan :

Kepala,

.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

.....
Jalan :
Telp. :

Nomor : 20...
Lampiran : Kepada
Perihal : Laporan tentang Klien Yth.
yang melanggar hukum
lagi a.n. : di
.....

Dengan ini dilaporkan bahwa seorang klien.

N a m a :
Nomor Daftar :
Alamat :
Status : (isilah status dari klien tersebut).
Dasar status : (isilah dari mana asal klien tersebut,
nomor dan tanggal dari surat putusan atau penetapan).

Telah dituduh melakukan pelanggaran hukum lagi, yaitu pasal tentang
..... pada tanggal : dan ditahan di
.....

Oleh karena itu bimbingan tak dapat dilanjutkan.
Demikian untuk dimaklumi.

Tembusan : Kepala,
.....
NIP.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH
BALAI PEMASYARAKATAN
(BAPAS)

.....
Jalan :
Telp. :

BERITA ACARA SERAH TERIMA
KLIEN PEMASYARAKATAN
Nomor :

Pada hari ini tanggal bertempat di Balai Bispa telah dilakukan serah terima klien pemasyarakatan sebagai berikut :

No.	N a m a	L	P	Tempat & Tgl. Lahir	Alamat	Status

Dari Kejaksaan Negeri/Pengadilan Negeri/ Lembaga Pemasyarakatan/Balai Bispa *) untuk dilaksanakan bimbingan.

Demikianlah berita acara ini dibuat agar berkepentingan maklum.

Petugas penyerah

N a m a :
NIP. :
Jabatan :
Tanda tangan :

Petugas penerima

N a m a :
NIP. :
Jabatan :
Tanda tangan :

S a k s i

N a m a :
NIP. :
Jabatan :
Tanda tangan :

*) coret yang tidak perlu.